

*"Принято"
Общим собранием
педагогов дошкольного коллектива
МДОУ "Детский сад №2"
протокол № 4 от 02.09.14*



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МДОУ «Детский сад №2»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ДОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Конституции РФ; Конвенции «О правах ребёнка»; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ, определение направления воспитательно – образовательной деятельности детского сада
- 2.2. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач работы ДОУ, плана их реализации;

4.2. Определение содержания воспитательно – образовательного процесса, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. Обсуждение содержания учебных планов, календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.4. Определение списка методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

4.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6. Принятие решения о готовности выпускников подготовительных групп к поступлению в школу, а также по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка о дублировании группы, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ВОУ по воспитательно – образовательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ДООУ;

4.8. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана.

4.9. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ.

4.10. Подведение итогов деятельности ДООУ в текущем учебном году и определение дальнейших направлений развития учреждения.

4.11. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.12. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДООУ и передается по акту.